

COPIA NON CONTROLLATA

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI VERIFICA DEL PROGETTO

1	01 lug 2016	Revisione a seguito della pubblicazione del D.Lgs n. 50 del 18.04.2016	RQ LIVA SONIA	PCDA ING. REMO LIVONNI
0	28 set 2012	Prima emissione		
N°	Data	Natura Revisione	Funzione	Funzione
Dettagli sulla Revisione			Preparato e Verificato	Approvato

Questo regolamento è emesso personalmente dal Responsabile Qualità nell'archivio informatico su SERVER – MODELLI SGQ ed è pertanto consultabile e stampabile da tutte le postazioni collegate IN RETE.

Pertanto se la dicitura "COPIA NON CONTROLLATA", non è barrata e firmata dal RQ, il documento è da intendersi stampato in forma "non controllata".

Le uniche copie controllate sono indicate sulla comunicazione di distribuzione emessa da RQ.

Le variazioni ai periodi dei paragrafi sono evidenziate in giallo. Le aggiunte di paragrafi o la revisione integrale degli stessi sono evidenziati nel titolo del paragrafo.

Il committente dichiara di aver letto e di approvare le condizioni riportate nel presente regolamento:

MOD_REGVER_rev00 del 28/09/2012

PER ACCETTAZIONE (IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL COMMITTENTE)	DATA	TIMBRO E FIRMA

ARCHEST SRL

P.iva e c.f. 02449990304 e: info@archest.it w: www.archest.it

Sede Legale di **Palmanova** (ud) via giustinian 31 – 33057 t: (+39) 0432.93.50.07 f: (+39) 0432.93.36.08

Sede di **Pozzuolo del Friuli** (ud) via sclauinco 7 – 33050 t: (+39) 0432.66.53.35 f: (+39) 0432.66.52.99



INDICE

1.	PRESENTAZIONE	4
2.	RIFERIMENTI NORMATIVI	4
3.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO	5
4.	RESPONSABILITA'	6
5.	PUBBLICIZZAZIONE E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO	6
6.	STIPULA DEL CONTRATTO	7
	6.1. OFFERTA.....	7
	6.2. CONTRATTO	7
7.	RESPONSABILITA', DIRITTI E DOVERI	7
	7.1. CAPITOLATO D'ONERI E RIFERIMENTI VINCOLANTI	7
	7.2. OBBLIGAZIONI GENERALI	8
8.	TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	8
9.	MODALITA' OPERATIVE	9
	9.1. Servizio di Verifica della Progettazione	9
	9.1.1. Specifiche di erogazione del servizio	9
	9.1.2. Modalità di erogazione del servizio	10
	9.1.3. Modalità di controllo del servizio	10
	9.2. Coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento	11
	9.3. Coinvolgimento dei progettisti.....	11
10.	ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO	11
	10.1. Termini per l'inizio dei servizi.....	12
	10.2. Termini per l'ultimazione dei servizi.....	13
11.	PENALI PER I RITARDI	13
12.	VARIAZIONI, SOSPENSIONI, ORDINI INFORMALI	13
13.	SPESE	14
14.	CORRISPETTIVO	14

15.	PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO	14
	15.1. Modalità di pagamento - ritardo nei pagamenti	14
16.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	15
17.	CONTROVERSIE ARBITRATO FORO COMPETENTE.....	15
18.	RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	16
19.	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA.....	16
20.	ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA	17
21.	SUBAPPALTO	17
22.	RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE	17
23.	IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA.....	18
24.	INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ E OBBLIGO DI ASTENSIONE	18
25.	LIMITI DI FORNITURA.....	19
26.	RECLAMI	20

1. PRESENTAZIONE

La ARCHEST SRL con sede a Palmanova (UD) è una società indipendente di progettisti, designer, tecnici specializzati, ingegneri e consulenti, con una notevole esperienza nella progettazione e direzione lavori di opere pubbliche e private. E' in grado di fornire soluzioni complete ai progetti, sia per clienti pubblici che privati, dagli studi di fattibilità e dai concept design attraverso i disegni in studio fino agli elaborati finali as-built, integrando le esperienze e competenze specifiche nelle diverse specializzazioni per progettare edifici scolastici, sanitari, residenziali, direzionali, industriali e di produzione, impianti sportivi, landscaping, infrastrutture come strade, ferrovie e ponti.

La ARCHEST SRL è accreditata da ACCREDIA per l'attività di **“Progettazione architettonica e strutturale; direzione lavori di opere edili e di ingegneria civile”** ed è certificata ISO 9001:2008 dall'ente di certificazione principale, rilasciata da SGS Italia S.p.A. con **Certificato N. IT09/0227.00**.

Inoltre ARCHEST SRL è accreditata da ACCREDIA per l'attività di **“Verifiche sulla progettazione delle opere ai fini della validazione, condotte ai sensi della legislazione applicabile”** ed è certificata ISO 9001:2008 dall'ente di certificazione principale, rilasciata da SGS Italia S.p.A. con **Certificato N. IT09/0227.01**.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Norma UNI EN ISO 9001 RT - 21. Rev. 00	Capitolo 7 - Punto 7.5 Regolamento Tecnico. 2007-04-17. Prescrizioni per l'accreditamento degli organismi operanti la certificazione del sistema di gestione per la qualità (sgq) delle organizzazioni che effettuano attività di verifica della progettazione delle opere, ai fini della validazione, in ambito cogente.
L.R. 31.05.2002 N° 14	Disciplina organica dei lavori pubblici
D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016	Codice dei contratti pubblici
D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010	Regolamento di di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006 (solamente per gli articoli che restano in vigore nel periodo di transizione fino all'emanazione delle linee guida ANAC).
Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti	
D.M. 14 gennaio 2008 DECRETO 22 gennaio 2008, n. 37	Norme tecniche per le costruzioni impianti posti al servizio degli edifici
Norma UNI 10721	Servizio di controllo tecnico per nuove costruzioni, criteri per l'affidamento dell'incarico e sviluppo del servizio
Norma UNI 10722	Qualificazione e controllo del progetto edilizio di nuove costruzioni – Criteri generali e terminologia.
Norma UNI 10722-2	Qualificazione e controllo del progetto edilizio di nuove costruzioni - Definizioni del programma d'intervento.
Norma UNI 10722-3	Qualificazione e controllo del progetto edilizio di nuove costruzioni - Pianificazione del progetto e pianificazione ed esecuzione dei controlli del progetto in un intervento edilizio.

D.P.R. n. 753 del 11.07.1980	Norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie
D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008	Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
D.P.R. n. 207 del 05.10.2010	Nuovo Regolamento dei contratti pubblici
Legge 9 gennaio 1989, n. 13	Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati.
DM 10/08/2004	Modifiche alle «Norme tecniche per gli attraversamenti e per i parallelismi di condotte e canali convoglianti liquidi e gas con ferrovie e altre linee di trasporto»
L.R. 15/2007	Misure per il contenimento dell'inquinamento luminoso
DPR 08/06/2001 n. 327	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropri per pubblica utilità
DM 05/11/2011 n. 6792	Norme tecniche per le intersezioni stradali
L 10 /91 e s.m.i.	Norme per l'attuazione del piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia

3. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento MOD_REGVER_rev01, disciplina i rapporti fra ARCHEST SRL ed i soggetti (Committenti) che richiedono il servizio di verifica dei progetti in ambito delle "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica, in particolare, per tipo di ispezione:

- Ispezione sulla progettazione delle opere (ad esempio, quando richieste, quelle effettuate ai fini delle verifiche di cui al D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, G.U.del 02.05.2006 o ai sensi di altre legislazioni applicabili e successive modifiche ed integrazioni).

Per la definizione di modalità armonizzate delle verifiche sulla progettazione finalizzate alla fase di validazione dei progetti di cui sopra, costituiscono parte integrante delle prescrizioni i documenti ACCREDIA: RT21 nell'ultima revisione valida.

Nei casi di verifiche di progetto per Committenza privata, ARCHEST SRL opera secondo analoghe metodologie previste dalla normativa di verifica di progetti di opere pubbliche e pertanto il regolamento è il medesimo.

Il presente regolamento è disponibile sul sito www.archest.it o richiedibile a:

ARCHEST SRL

Sede Legale di Palmanova (UD)

Via Giustinian 31 – CAP 33057

tel:(+39) 0432/935007

fax (+39) 0432/933608

Sede di Pozzuolo del Friuli (UD)

Via Sclaunicco 7 – CAP 33050

tel: (+39) 0432/665335

fax (+39) 0432/665299

e-mail: validazione@archest.it

PEC: archest@pec.archest.it

4. RESPONSABILITA'

Tutti i soci, collaboratori e dipendenti dello studio coinvolti nella attività di verifica della progettazione ai fini della validazione sono responsabili della applicazione di questa procedura. Per comodità di lettura si riportano gli acronimi presenti nell'organigramma vigente che saranno coinvolti nella procedura.

ACRONIMO	FUNZIONE
DA	DIREZIONE AZIENDALE
SOCI	SOCI DELLO STUDIO ARCHEST SRL
PCDA	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLO STUDIO
VER	GRUPPO DI VERIFICA PROGETTAZIONE AI FINI DELLA VALIDAZIONE
RT	RESPONSABILE TECNICO GRUPPO DI VERIFICA
COV	COORDINATORE DI PROGETTO NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI VERIFICA
ESi	ESPERTI INTERNI NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI VERIFICA
ESe	ESPERTI ESTERNI NELL'AMBITO DEL GRUPPO DI VERIFICA
RQ	RESPONSABILE QUALITA'
SEG	AMMINISTRAZIONE, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
RSPP	RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

5. PUBBLICIZZAZIONE E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

ARCHEST SRL invia al richiedente la verifica del progetto, in allegato all'offerta economica, copia del presente Regolamento MOD_REGVER comunicazione della sua disponibilità sul sito www.archest.it allo scopo di permettere al richiedente ed alle parti interessate di conoscere quali siano gli obblighi legati all'accettazione dell'offerta.

ARCHEST SRL ha la facoltà di modificare i documenti relativi al proprio sistema di gestione qualità, descritto nel presente regolamento, per riorganizzazione interna, modifiche sostanziali all'impalcato normativo di riferimento, revisioni dei regolamenti dell'Organismo di Accreditamento, altre cause. In tal caso, è permesso ai Committenti che hanno in corso un contratto con ARCHEST SRL, previo avviso della pubblicazione sul sito www.archest.it della bozza di revisione, di presentare osservazioni alle modifiche, proponendo un periodo temporale transitorio o possono decidere l'interruzione del contratto in essere senza oneri a loro carico.

In quest'ultimo caso, il Committente ha il diritto di risolvere il contratto in essere, con comunicazione scritta (Raccomandata A/R o PEC) a ARCHEST SRL entro 10 gg. dalla data della comunicazione, fatto salvo il pagamento delle spettanze maturate da ARCHEST SRL fino al momento della Risoluzione. ARCHEST SRL nulla ricevendo entro 10 gg dall'invio della comunicazione di modifica del regolamento MOD_REGVER, ritiene la revisione/nuova edizione del regolamento accettata per il principio del "silenzio assenso".

Le modifiche od integrazioni apportate al testo sono evidenziate con colore giallo.

Nel caso di nuove edizioni, viene azzerato l'indicatore di revisione, riportando la motivazione nel campo "Nuova Revisione" della nuova edizione nella griglia di emissione sul frontespizio.

Le eventuali osservazioni pervenute da Committenti o parti interessate sono raccolte da RQ/RT presentate ed illustrate per conoscenza e presa in carico a DA per le parti di competenza.

Il testo finale del Regolamento MOD_REGVER, predisposto da RQ/RT, è presentato al PCDA per l'approvazione finale.

Il PCDA esamina tutti i documenti di tipo prescrittivo, prima dell'emissione, con impatto sulle parti interessate per verificarne i contenuti in termini di salvaguardia dell'imparzialità verso i Richiedenti/Clienti/Committenti e le Parti Interessate al servizio di verifica del progetto in merito alle modifiche introdotte (es. regolamenti, modelli, condizioni contrattuali verso i Committenti/Richiedenti, riservatezza, conflitto interessi, ecc.).

ARCHEST SRL una volta autorizzata l'emissione della revisione nuova edizione del regolamento dal PCDA, pubblica in modo opportuno ai Committenti con contratto in essere i contenuti della nuova versione del regolamento (invio cartaceo e/o avviso di disponibilità sul sito www.archest.it tramite e-mail o PEC).

6. STIPULA DEL CONTRATTO

6.1. OFFERTA

SEG riceve richiesta di offerta o scarica periodicamente, perchè avvertita da newsletter, l'elenco delle gare da siti internet, DA valuta i bandi ai quali partecipare. Per bandi di gara particolarmente impegnativi, ne valuta la complessità con i SOCI.

Scelto il bando, DA valuta le prestazioni e le modalità di partecipazione. SEG assegna alla stessa il codice progressivo del bando selezionato. DA incarica RT di predisporre la documentazione richiesta del bando selezionato. RT e SEG producono la documentazione richiesta. Predisposta la documentazione, RT la sottopone a DA per approvazione. DA controlla, firma e timbra i documenti da inviare. SEG invia la documentazione.

6.2. CONTRATTO

In caso di accettazione dell'offerta, il Committente riceve da ARCHEST SRL copia del presente Regolamento MOD_REGVER e, dopo averlo letto, lo restituisce ad ARCHEST SRL a mezzo FAX/Posta ordinaria/E-mail/PEC debitamente controfirmato sulla prima pagina per accettazione. In questo caso il Regolamento diventa parte integrante del contratto fra il Committente e ARCHEST SRL

Nel caso il Committente non intendenda accettare il presente Regolamento MOD_REGVER, deve inviare ad ARCHEST SRL una bozza dello schema di contratto in modo che DA possa effettuare il riesame del contratto come previsto dal capitolo 4.1.1 della procedura PV_VPV_Verifica prog. Ai fini della Validazione compilando il **MOD_VERCON_rev00_Verifica Contratto**.

Se l'esito del riesame del contratto è positivo, DA firma il contratto proposto dal Committente.

I dati di registrazione e copia della convenzione sono archiviati da SEG nella cartella degli incarichi e dei contratti.

Il contratto proposto dal Committente dovrà contenere l'elenco degli esperti del gruppo di verifica. I professionisti incaricati da ARCHEST SRL non dovranno avere avuto nei 3 anni precedenti e non dovranno avere nei 3 anni successivi rapporti commerciali e/o professionali con i progettisti dell'opera oggetto di verifica.

7. RESPONSABILITA', DIRITTI E DOVERI

7.1. CAPITOLATO D'ONERI E RIFERIMENTI VINCOLANTI

L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dai seguenti atti, in quanto applicabili:

- articolo 26, del D.Lgs.50/2016;

- D.P.R.207/2010: TITOLO II - CAPO I VERIFICA DELPROGETTO (solamente per gli articoli che restano in vigore nel periodo di transizione fino all'emanazione delle linee guida ANAC);
- Linee guide ANAC;
- i principi generali dell'ordinamento giuridico con riguardo alla disciplina comunitaria.

L'incarico di verifica del progetto è svolto sulla documentazione di progetto predisposta in conformità alle prescrizioni del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (solamente per gli articoli che restano in vigore nel periodo di transizione fino all'emanazione delle linee guida ANAC) e sugli atti di assenso forniti dal Committente.

7.2. OBBLIGAZIONI GENERALI

ARCHEST SRL osserva le norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente Regolamento MOD_REGVER e dagli atti dallo stesso richiamati, di ogni altra normativa vigente nelle materie correlate all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico di ARCHEST SRL ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo esso organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dalle funzioni del Committente. ARCHEST SRL esegue quanto specificato in contratto secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse.

Il Committente si impegna a fornire a ARCHEST SRL tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del servizio di verifica di progetto entro 15 giorni dalla stipula del contratto, salvo diversi accordi contrattuali, per permettere l'avvio delle attività propedeutiche alla verifica di progetto.

Per quanto riguarda gli adempimenti di competenza del Committente, le strutture tecniche di quest'ultimo collaborano e mettono a disposizione tempestivamente di ARCHEST SRL le informazioni e la documentazione (atti amministrativi, atti di assenso, autorizzazioni varie, pareri di enti, ecc.) necessaria all'espletamento dell'incarico.

Referente per ARCHEST SRL, in caso di committenza pubblica, è il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diverse disposizioni di legge o di regolamento.

Nel caso di committenza privata, il referente per ARCHEST SRL è il Committente stesso o persona da lui delegata con adeguata e riconosciuta autorità e responsabilità. Tale figura è responsabile di attuare opportunamente il coordinamento fra i vari attori coinvolti e di garantire il corretto flusso di informazioni.

ARCHEST SRL per ragioni di economicità e celerità dell'espletamento dell'incarico, può, e solo dopo autorizzazione scritta del Responsabile Unico del Procedimento/Committente, rivolgersi direttamente ai progettisti per la richiesta di delucidazioni, eventuali documenti integrativi (relazioni, elaborati grafici, atti di assenso e amministrativi, ecc.) necessari per l'esecuzione delle attività affidate, fermo restando quanto previsto al successivo punto 9.3.

Il Responsabile Unico del Procedimento/Committente, con la firma del contratto, autorizza la partecipazione di ispettori organismo di accreditamento, in qualità di osservatori, ai contraddittori con i progettisti e ad accedere alla documentazione/registrazioni delle commesse svolte o in essere da ARCHEST SRL in occasione degli audit di sorveglianza/rinnovo/straordinari necessari per il mantenimento della certificazione ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008.

8. TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La trasmissione della documentazione, da parte del Responsabile Unico del Procedimento/Committente, deve essere accompagnata da una distinta, elenco o altra lista, nella quale siano riepilogati gli atti ed i documenti

progettuali trasmessi. Nella distinta, la singola documentazione deve essere individuata univocamente con la denominazione e la codifica attribuita dal progettista, come risultante dalla copertina degli atti o dal cartiglio degli elaborati, ovvero dalla denominazione ufficiale quando trattasi di atti di assenso od atti assimilati.

Sulla distinta, eventualmente corretta in relazione alla sua coerenza con la documentazione, è apposto il timbro di ricevuta da parte di ARCHEST SRL a cura di DA/RT.

Qualora la documentazione non sia accompagnata dalla distinta menzionata, ARCHEST SRL rilascia una ricevuta provvisoria sprovvista della distinta. In questo caso alla redazione della distinta provvede ARCHEST SRL sulla base dei documenti forniti, entro i 7 giorni lavorativi successivi al rilascio della predetta ricevuta provvisoria.

9. MODALITA' OPERATIVE

9.1. Servizio di Verifica della Progettazione

L'attività di verifica della progettazione delle opere è finalizzata ad accertare la conformità della soluzione progettuale prescelta dal progettista delle opere alle specifiche disposizioni funzionali, prestazionali, normative e tecniche contenute nello studio di fattibilità, nel documento preliminare alla progettazione ovvero negli elaborati progettuali dei livelli già approvati.

La verifica accerta in particolare:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere, ove richiesto.

9.1.1. Specifiche di erogazione del servizio

Una volta ricevuta la conferma dell'aggiudicazione dell'appalto da parte del committente e stipulato il relativo contratto, DA incarica RT per l'avvio dei lavori. RT definisce a chi affidare la funzione di COV per la specifica commessa e gli affida la documentazione ricevuta dal committente; COV predispose quindi un "Piano dei controlli" (MOD_PDC_rev00_Pianocontrolli) per l'attività di verifica.

Il Piano dei Controlli elaborato per ogni specifica commessa copre i seguenti aspetti:

- descrizione dell'opera da verificare e riferimenti commerciali (committente, ordine, tempi di consegna, ecc.);
- dati di base, requisiti da soddisfare, obiettivi da perseguire, così come stabiliti da specifiche leggi e/o contrattualmente previsti ;
- eventuali criticità individuate in sede di affidamento dell'incarico;
- modulistica da compilare;
- procedura di eventuale campionamento;
- competenze tecniche necessarie per svolgere l'attività;
- composizione del gruppo di verifica con descrizione del ruolo e specializzazione di ciascuno dei componenti del gruppo;
- impegni di tempo previsti per ciascun componente del gruppo di verifica;
- prove e controlli da effettuare;

- elenco delle attività significative da svolgere, in sequenza logica e temporale, con la individuazione di eventuali fasi supposte critiche;
- elementi o aspetti particolari da tenere presenti in fase di verifica;
- procedura di campionamento.

9.1.2. Modalità di erogazione del servizio

Elementi in ingresso alla progettazione della attività di verifica

Gli elementi in ingresso alla progettazione dell'attività di verifica della progettazione sono costituiti da tutti i documenti di progetto consegnati dal committente alla ARCHEST SRL e su cui viene eseguita l'attività di verifica.

Realizzazione della progettazione della attività di verifica

Durante tale fase, vengono condotte verifiche sulla documentazione progettuale per ciascuna fase, in relazione al livello di progettazione, con riferimento ai seguenti aspetti del controllo:

- Affidabilità;
- completezza ed adeguatezza;
- leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- compatibilità.

Elementi in uscita alla progettazione della attività di verifica

Gli elementi in uscita dalla progettazione sono costituiti da:

- Piano dei controlli (MOD_PDC_rev00_Pianocontrolli)
- Checklist con le verifiche eseguite (MOD_CRITGEN_rev00_Criteri generali, MOD_CAMP_rev00_Campionamento documentazione, MOD_VERPP_rev00_Verprelim, MOD_VERPD_rev00_Verdef, MOD_VERPE_rev00_Vereseq);
- Rapporti intermedi (eventuali),
- Rapporto finale.

9.1.3. Modalità di controllo del servizio

Ai fini del controllo del servizio si rende indispensabile l'attività di Riesame della progettazione. Il Riesame della progettazione è effettuato secondo quanto pianificato nel (MOD_PDC_rev00_Pianocontrolli), allo scopo di:

- controllare che i risultati della attività di verifica rispettino i requisiti posti e gli elementi in ingresso;
- controllare che le attività di verifica oggetto dell'incarico ricevuto siano state eseguite correttamente e nel rispetto dei termini previsti;
- individuare gli eventuali problemi reali e potenziali e proporre le azioni necessarie alla loro soluzione.

Il Riesame viene effettuato durante una riunione indetta da RT con la partecipazione di tutte le funzioni coinvolte nell'attività di verifica (COV, ESI e ESe), in modo da assicurare che tutti gli aspetti tecnico-economici e funzionali (richiesti dal Committente e forniti dalla Società) siano stati tenuti in considerazione.

Durante la riunione viene verificato che:

- gli elementi in ingresso alla progettazione siano stati recepiti correttamente e totalmente;
- i termini previsti per le diverse fasi progettuali siano stati rispettati;
- le verifiche eseguite da COV e da ES (sia interni che esterni) siano state eseguite con esito positivo.

Tutte le decisioni e gli accordi presi durante la riunione vengono protocollati in un "Verbale di riesame della progettazione" (MOD_RIPRO_rev00_Riesameprog) da COV, il quale appone la propria firma anche sul (MOD_PDC_rev00_Pianocontrolli).

Per quanto concerne l'attività di verifica, di regola, vengono effettuati Riesami nel modo seguente:

- un Riesame prima di ogni eventuale Rapporto intermedio
- un Riesame prima della redazione del Rapporto finale.

Validazione della progettazione

La validazione dell'intero progetto di verifica della progettazione delle opere viene eseguita da RT alla fine della ultima riunione di Riesame prima di inviare il Rapporto Finale al Committente, in relazione al miglioramento del sistema di gestione del progetto e del know-how richiesto, in vista delle successive attività di verifica della progettazione di altre opere. Contestualmente alla validazione, RT provvede a redigere il Rapporto Finale.

9.2. Coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento

ARCHEST SRL nella verifica sul progetto, può attivare un confronto con il Responsabile Unico del Procedimento ogni qualvolta sia ritenuto necessario, mediante comunicazioni telefoniche, fax, e-mail, posta ordinaria. Le comunicazioni potranno avvenire esclusivamente fra il Responsabile Unico del Procedimento e RT e/o COV di ARCHEST SRL.

Il Responsabile Unico del Procedimento può riservarsi alcuni compiti istruttori di natura strettamente amministrativa, quali atti amministrativi o di assenso, avvalendosi anche di altri soggetti della Stazione Appaltante.

9.3. Coinvolgimento dei progettisti

ARCHEST SRL quale organismo di ispezione di terza parte, si pone come garante dell'interesse generale rispetto alle parti interessate in senso lato, non come partner della Stazione Appaltante/Committente né come partner del progettista, ma come neutro interlocutore attivo di entrambi i soggetti.

Le verifiche devono essere effettuate su tutti i livelli di progettazione e contestualmente allo sviluppo degli stessi; il Responsabile Unico del Procedimento pianifica l'attività di verifica in funzione del piano di sviluppo della progettazione, degli adempimenti di approvazione, autorizzazione ed affidamento.

Le verifiche devono essere adeguate al livello progettuale in esame e costituiscono la base di riferimento. Il loro livello può essere comunque semplificato o integrato dalla Stazione Appaltante in relazione alla natura e alla complessità dell'opera.

I Responsabili della progettazione sono il Coordinatore quale responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche nonché i singoli progettisti per le parti di loro competenza; il gruppo di verifica non può avere interferenze attive sulle scelte progettuali e sui contenuti del progetto stesso.

10. ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Il servizio di Verifica del Progetto è svolto da ARCHEST SRL presso la sede legale di Palmanova (UD) in Via Giustinain n. 31 con disponibilità, da verificare caso per caso, alla partecipazione a riunioni di coordinamento/verifica/contradditori presso il Responsabile Unico del procedimento/Committente o i progettisti.

Il gruppo di verifica definito da ARCHEST SRL agisce in piena autonomia ed è assolutamente libero nelle proprie valutazioni tecniche e nei propri apprezzamenti riconducibili alla discrezionalità tecnica.

ARCHEST SRL effettua l'ispezione contrattualmente stabilita in conformità, alle leggi, alle norme, ai regolamenti dell'organismo di accreditamento, alla documentazione del suo sistema gestione qualità.

ARCHEST SRL si impegna a:

- registrare, conservare, archiviare, secondo le modalità previste dal suo sistema qualità, le attività svolte;
- avvalersi, nell'attività di verifica, di soggetti qualificati sotto il profilo professionale nelle materie attinenti alle specificità del singolo intervento o ai settori o sottosettori tecnici specialistici previsti nell'intervento, ferma restando la disposizione di cui all'articolo 48 comma 1 lettera a) del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e la responsabilità contrattuale esclusiva in capo a ARCHEST SRL

Il Responsabile Unico del procedimento/Committente riconosce a ARCHEST SRL la facoltà di:

- convocare o far convocare, qualora lo ritenga necessario od opportuno, previa autorizzazione del Responsabile Unico del procedimento/Committente, i progettisti o tecnici incaricati da Responsabile Unico del procedimento/Committente, per la presentazione di osservazioni, controdeduzioni, chiarimenti, integrazioni documentali e ogni altro adempimento che esso ritenga utile al corretto espletamento dell'incarico di verifica del progetto;
- relazionare sulle attività svolte e sulle metodologie seguite, a richiesta motivata del Responsabile Unico del procedimento/Committente;
- illustrare al Responsabile Unico del procedimento/Committente le evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico di ispezione e che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

10.1. Termini per l'inizio dei servizi

I termini contrattuali per l'espletamento del servizio di verifica di progetto decorrono dall'ultima data tra quelle di cui ai seguenti adempimenti:

1. data di ricevimento, da parte di ARCHEST SRL, della comunicazione dell'avvenuto conferimento dell'incarico specifico ad eseguire la prestazione, ovvero della copia della deliberazione o della determinazione di conferimento dell'incarico, ovvero della copia del contratto sottoscritta dal Responsabile Unico del procedimento/Committente;
2. data di ricevimento, da parte di ARCHEST SRL, della completa documentazione sia cartacea sia informatica di progetto da verificare a seconda del livello progettuale corredata da tutta la documentazione amministrativa necessaria;
3. data eventualmente imposta dal Responsabile Unico del procedimento/Committente a ARCHEST SRL, mediante un ordine scritto, accettato da RT, a condizione che essa sia successiva alle date di cui ai punti 1 e 2.

Nella verifica del progetto sono considerate parti unitarie autonome esclusivamente le seguenti:

- il piano di sicurezza e di coordinamento e il fascicolo di sicurezza di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.;
- il capitolato speciale d'appalto;
- il piano di manutenzione dell'opera;
- le relazioni di calcolo degli impianti tecnologici (elettrici, meccanici, idro termo sanitari, impianti speciali, altri impianti);
- le relazioni di calcolo delle strutture;
- il quadro economico, il computo metrico estimativo, l'elenco prezzi unitari e l'eventuale analisi dei prezzi;
- uno o più d'uno dei pareri o degli atti di assenso necessari all'approvazione del progetto.

10.2. Termini per l'ultimazione dei servizi

Nell'offerta economica, presentata da ARCHEST SRL in sede di affidamento della verifica del progetto e successivamente nel contratto, sono stabiliti in giorni lavorativi i termini per l'esecuzione della verifica del progetto.

I termini sono interrotti al verificarsi di mancanza di documentazione e degli atti mancanti necessari all'espletamento dell'incarico, e riprendono a decorrere nuovamente a partire dalla data di ricevimento dei documenti e degli atti mancanti, ovvero della giustificazione circa la correttezza della loro assenza.

In ogni caso i termini sono sospesi di diritto con atto scritto motivato dal Responsabile Unico del Procedimento/Committente, causa di forza maggiore o inadempimenti del Responsabile Unico del Procedimento o dei progettisti, mancata risoluzione delle rilevanze emerse in fase di verifica.

I termini sono altresì sospesi nei seguenti casi:

- a causa esigenze istruttorie che richiedano chiarimenti ovvero integrazioni, modifiche o adeguamento della documentazione, per i giorni intercorrenti tra la data della richiesta fatta da ARCHEST SRL e la data di ricevimento dei chiarimenti, integrazioni, modifiche o adeguamenti;
- a causa di indizione di riunioni collegiali in contraddittorio, con la presenza del Responsabile Unico del procedimento/Committente, dei progettisti, per i giorni intercorrenti tra la data della convocazione e la data di conclusione del contraddittorio.

Le condizioni di sospensione sono, di norma, tempestivamente segnalate per iscritto dalla parte che le rileva all'altra parte e, se del caso, riportate nei rapporti propedeutici alla redazione del verbale di verifica.

In ogni offerta/contratto viene specificato la durata in giorni prevista della verifica di progetto.

Nel caso in cui permangano ancora non conformità/Osservazioni irrisolte, tali da portare il gruppo di verifica ad esprimere un giudizio NEGATIVO sulla verifica del Progetto, verrà comunque redatto del Rapporto di Verifica Finale con le motivazioni che hanno portato tale decisione.

ARCHEST SRL con il rilascio del Rapporto di Verifica Finale (MOD_RAPP.F_VPV) considera contrattualmente conclusa l'attività di verifica del progetto ed ha titolo per richiedere il pagamento del corrispettivo pattuito.

Nel caso in cui il Responsabile Unico del Procedimento/Committente ritenga di continuare ad avvalersi dei servizi ARCHEST SRL riguardo al medesimo progetto, sarà redatta da ARCHEST SRL specifica integrazione al contratto che dovrà essere accettata dal Responsabile Unico del Procedimento/Committente, prima di effettuare l'ulteriore attività.

11. PENALI PER I RITARDI

Le penali per eventuali ritardi nello svolgimento della verifica di progetto sono stabilite fra ARCHEST SRL e la Stazione Appaltante/Committente in fase di contratto e non possono superare complessivamente il 10% (dieci per cento) dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo: superato tale importo La Stazione Appaltante/Committente ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto.

12. VARIAZIONI, SOSPENSIONI, ORDINI INFORMALI

ARCHEST SRL è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di questo alle condizioni contrattuali concordate con Stazione Appaltante/Committente.

Nessuna variazione all'incarico, sospensione delle prestazioni, modifiche o interruzioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici della stazione appaltante, da terzi, dal Responsabile Unico del Procedimento/Committente, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto appartenente alla Committenza,

può essere eseguita o preso in considerazione se non risulti da atto sottoscritto dall'autorità emanante competente e accettata per iscritto da RT/DA di ARCHEST SRL.

13. SPESE

Tutte le spese sostenute da ARCHEST SRL per espletare l'incarico si intendono incluse e compensate con gli importi pattuiti in fase di contratto. Sono altresì comprese le spese e gli altri oneri per il trasferimento degli esperti di ARCHEST SRL presso Responsabile Unico del Procedimento/Committente/progettisti, fino ad numero concordato in fase di contratto.

Le spese e gli altri oneri per i trasferimenti in eccesso rispetto a quanto previsto o non dipendenti da scelte di ARCHEST SRL, sono rimborsate dalla Committenza con i criteri e le modalità contrattualmente stabilite fra le parti.

14. CORRISPETTIVO

I corrispettivi per la verifica di progetto sono esplicitamente indicati nel contratto in relazione all'avvenuto affidamento utilizzando come criterio o base di riferimento i corrispettivi della tabella 86 del DM. 4 aprile 2001, con i limiti di scontistica decisi da DA di ARCHEST SRL ed approvati dal Responsabile Unico del Procedimento/Committente.

Il Responsabile Unico del Procedimento/Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra ARCHEST SRL e gli esperti tecnici delle cui prestazioni ARCHEST SRL intenda o debba avvalersi per lo svolgimento dell'incarico. Il ricorso a tali collaboratori/esperti tecnici è regolamentato da procedure ARCHEST SRL ed esso non è vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali; fatte salve le disposizioni sul subappalto al punto 21 del presente Regolamento MOD_REGVER.

Al di fuori dai casi previsti dal contratto, i compensi convenuti sono imm modificabili ai sensi dell'articolo 2233 del codice civile, non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile per quanto applicabile.

15. PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO

In relazione alla complessità dell'incarico ed alla sua durata, il Contratto può prevedere il frazionamento dei pagamenti. La richiesta di pagamento frazionato può essere negata solo con adeguata motivazione scritta da parte del Responsabile Unico del Procedimento/Committente.

Gli eventuali compensi per le prestazioni diverse, speciali e accessorie e gli eventuali rimborsi delle spese di trasferta, sono corrisposti in occasione del primo pagamento successivo alla loro maturazione e, comunque, entro sessanta giorni dalla presentazione della relativa fattura da parte di ARCHEST SRL.

15.1. Modalità di pagamento - ritardo nei pagamenti

La liquidazione dei corrispettivi avviene entro trenta giorni data fattura fine mese dalla presentazione della fattura fiscale, salvo diversi accordi fra le parti previsti in contratto.

La fattura emessa da ARCHEST SRL riporterà almeno:

- i riferimenti contrattuali che regolano il pagamento;
- il grado di espletamento delle prestazioni, relative al contratto di ispezione in essere, in base al quale è dovuto il pagamento;
- gli estremi dell'atto o del provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento/Committente emanato o assunto;
- i riferimenti per la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010).

La presentazione al Responsabile Unico del Procedimento/Committente del Rapporto di Verifica Finale (MOD_RAPP.F_VPV), sottoscritto da RT e dagli esperti del gruppo di verifica della ARCHEST SRL, in accompagnamento alla relativa fattura, costituisce la condizione per la liquidazione del corrispettivo da parte della Committenza.

In caso di ritardo nell'emissione dei mandati di pagamento, rispetto ai termini previsti nel contratto, a ARCHEST SRL spettano gli interessi nella misura prescritta dall'articolo 5 del decreto legislativo n. 231 del 2002 ss.mm.ii, a partire dalla scadenza del termine della data concordata in fase di contratto.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento/Committente ha la facoltà di dichiarare terminato l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte di ARCHEST SRL, in qualunque fase della verifica, qualora ritenga di non dare seguito alle ulteriori fasi, anche se queste erano previste dal contratto. La comunicazione deve essere inviata alla attenzione di RT di ARCHEST SRL mediante Raccomandata A/R o PEC.

In questo caso ad ARCHEST SRL è riconosciuto il compenso relativo alle prestazioni svolte nonché un indennizzo per le prestazioni che, ancorché non ultimate, abbiano già comportato un impegno o uno sforzo di tipo organizzativo, intellettuale o materiale in quanto trovano applicazione i principi di ragionevolezza e proporzionalità; è escluso il risarcimento per lucro cessante o mancato guadagno.

In caso di mancato pagamento da parte della Committenza di fatture emesse secondo i termini contrattuali, ARCHEST SRL si riserva il diritto alla risoluzione immediata del contratto, fermo restando il suo diritto a rivolgersi alle sedi preposte per ottenere il pagamento delle spettanze maturate.

Nei casi in cui il Responsabile Unico del Procedimento/Committente non provveda nel termine concordato alla presentazione della documentazione o nel caso in cui i Rapporti di Verifica intermedi rilevino non conformità/osservazioni, non trattate e risolte in modo congruo dai progettisti, ARCHEST SRL si riserva il diritto di recedere dal contratto fermo restando il pagamento delle prestazioni svolte fino a quel momento.

ARCHEST SRL si riserva di recedere dal contratto anche in caso di mancata osservanza da parte del Responsabile Unico del Procedimento/Committente dei disposti dal punto 18 del presente Regolamento.

17. CONTROVERSIE ARBITRATO FORO COMPETENTE

Salvo e fermo restando tutto quanto segue, le controversie relative al pagamento dei compensi e delle spese dovuti a ARCHEST SRL per i servizi prestati in esecuzione o comunque in relazione al contratto, sono di competenza esclusiva del Foro di UDINE, salvo accordi diversi stipulati fra le parti alla sottoscrizione del contratto.

Fatto salvo quanto stabilito al precedente capoverso, in ordine alle controversie relative al pagamento dei compensi dovuti a ARCHEST SRL ed a qualsiasi altra controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione alla interpretazione ed esecuzione del Contratto, esse sono deferite ad un Collegio arbitrale composto da tre membri, dei quali i primi due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo scelto dai due arbitri così nominati o, in caso di loro disaccordo, dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro Competente, ad istanza della parte più diligente.

In caso di controversia, la parte istante provvede a nominare il proprio arbitro, con l'indicazione dei quesiti che intende sottoporre al Collegio Arbitrale, comunicando alla controparte, mezzo Raccomandata R.R., l'invito alla nomina dell'arbitro della controparte entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione.

La parte intimata, nei successivi quindici giorni, provvede allo stesso modo alla nomina del proprio arbitro e alla indicazione dei quesiti che intende sottoporre al Collegio Arbitrale. In caso di inerzia della parte intimata, trascorso il termine per la nomina del secondo arbitro, questi è nominato dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro Competente, su richiesta avanzata dalla parte istante.

I due arbitri nominati devono procedere alla nomina del terzo arbitro, che funge da Presidente del Collegio Arbitrale, nei quindici giorni successivi alla nomina del secondo arbitro, salvo disaccordo e conseguente ricorso della parte più diligente al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro Competente.

Il Collegio Arbitrale ha sede a UDINE e l'arbitrato è irrituale e secondo diritto.

Gli arbitri regolano essi stessi il procedimento senza formalità di procedura, fermo il rispetto del principio di contraddittorio.

Il lodo arbitrale deve essere emesso entro 120 giorni dalla data di formale costituzione del Collegio Arbitrale, salvo proroghe eventualmente concesse dalle parti e salva la facoltà del Collegio Arbitrale stesso di prorogare il termine di ufficio, fino ad ulteriori 120 giorni, nell'ipotesi in cui ciò si rendesse necessario per esigenze istruttorie.

La decisione degli arbitri, che dispongono anche per le spese, ha efficacia vincolante fra le parti.

Qualora la controversia sia devoluta all'autorità giudiziaria, sia ordinaria sia amministrativa, in base alle rispettive competenze e alla giurisdizione sulla materia alla quale è riconducibile il contenzioso, il Foro competente è quello di UDINE, salvo accordi diversi fra le parti intercorsi al momento della stesura del contratto.

18. RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

L'offerta/contratto regola in dettaglio gli aspetti legati al disposto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., in particolare i presupposti per un corretto svolgimento del servizio di verifica del progetto sono:

- che la "controparte" sia a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, del disposto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 s.m.i.;
- che la "controparte" garantisca, nei rapporti con ARCHEST SRL, di astenersi da qualsiasi comportamento che possa esporre al rischio di iscrizione di procedimenti giudiziari per reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231 s.m.i, riconoscendo, in difetto, il diritto di ARCHEST SRL di recedere unilateralmente, anche in corso di esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1373 del Codice Civile, oppure, a sua scelta, di risolvere il contratto. Tali diritti si esercitano mediante lettera Raccomandata A.R. o PEC contenente la sintetica indicazione delle circostanze di fatto o dei procedimenti giudiziari comprovanti l'inosservanza;
- che la "controparte" sia consapevole che è fatto divieto a collaboratori e dipendenti ARCHEST SRL di ricevere qualsivoglia commissione, percentuale o utilità altrimenti denominate o intraprendere alcuna relazione di affari con la Committenza, che possa determinare conflitto di interessi con l'incarico assegnato loro da ARCHEST SRL;
- ricevere doni, biglietti di viaggio o ogni altra utilità a carattere non monetario che possa eccedere l'ordinaria cortesia nei rapporti di affari.

La violazione dei predetti principi da parte anche del Responsabile Unico del Procedimento/Committente comporta la facoltà per ARCHEST SRL di recedere dal contratto, salva ogni facoltà per ARCHEST SRL di richiedere il risarcimento del danno procurato.

19. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA

ARCHEST SRL applica integralmente ai propri dipendenti (assunti a tempo indeterminato, tempo determinato, contratto a progetto, altre forme di assunzione previste dalle leggi italiane/europee vigenti) tutte le disposizioni

contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono erogate le prestazioni.

ARCHEST SRL rispetta tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, ritualmente notificati con decreto ingiuntivo, il Responsabile Unico del Procedimento/Committente ha il diritto di effettuare trattenute su qualsiasi credito maturato a favore di ARCHEST SRL per l'esecuzione delle prestazioni.

20. ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

Ai sensi del combinato disposto del D. Lgs 8 agosto 1994, n. 490 e del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, si prende atto che in relazione ai soggetti aventi responsabilità contrattuali e poteri di impegnare ARCHEST SRL non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, in base alla dichiarazione di cui al comma 2.

Con la firma del contratto il soggetto che sottoscrive per conto ARCHEST SRL (DA) dichiara esplicitamente, ai sensi degli articoli 47, 48 e n-bis, del D.P.R. n. 445 del 2001, che in relazione ai titolari di poteri di rappresentanza e di capacità contrattuale di ARCHEST SRL non sussiste alcuna delle situazioni di cui all'articolo 10, comma 7, del D.P.R. n. 252 del 199B né di cui agli articoli 14, 15 e 45 del decreto legislativo n. 231 del 2001 s.m.i.

21. SUBAPPALTO

ARCHEST SRL per prassi non affida il contratto di verifica dei progetti in toto a terzi a mezzo di contratto di subappalto. Non costituisce subappalto e non necessita di autorizzazione il ricorso alla collaborazione di professionisti o altre persone fisiche o giuridiche di provata competenza/esperienza che operano per conto di ARCHEST SRL con contratto o convenzione quadro e siano inseriti quali collaboratori nell'elenco fornitori qualificati operanti sotto la responsabilità di ARCHEST SRL.

La legislazione vigente ammette il subappalto, alle condizioni di cui all'art. 91, comma 3 e art. 118 del D. Lgs 163/2006, in quanto compatibili.

Nel caso del subappalto parziale di alcune attività specifiche di ispezione, tale affidamento deve essere autorizzato con comunicazione scritta dal Responsabile Unico del Procedimento/Committente per le prestazioni che RT ha indicato a tale scopo in sede di offerta/contratto, ovvero, l'autorizzazione è concessa entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta. In caso di mancata pronuncia da parte del Responsabile Unico del Procedimento/Committente, nel termine citato, la richiesta di subappalto si intende accolta per il principio del silenzio/assenso.

22. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE

ARCHEST SRL ha stipulato, e rinnova annualmente, una Polizza Assicurativa per responsabilità civile professionale estesa al danno dell'opera, nonché di una polizza indennitaria civile per danni a terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, salvo l'osservanza a leggi eventualmente applicabili e/o su richiesta specifiche del Committente.

23. IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

ARCHEST SRL si impegna a garantire la riservatezza sulla documentazione pervenuta dal Responsabile Unico del Procedimento/Committente, sulle registrazioni prodotte nell'ambito della verifica di progetto e su tutte le notizie di cui, tramite i suoi esperti, sia venuta a conoscenza durante lo svolgimento delle sue attività.

ARCHEST SRL si impegna altresì, mediante adeguati adempimenti, a far assumere e rispettare l'obbligo della riservatezza, ai propri soci, dipendenti, collaboratori interni ed esterni o agli altri soggetti che siano coinvolti a qualunque titolo nell'attività di verifica dei progetti.

ARCHEST SRL si impegna al rispetto dei diritti d'autore, dei diritti di proprietà, e di ogni altro diritto sulla documentazione progettuale della Stazione Appaltante/RUP/Committente, tutelati da norme di legge.

In deroga a quanto previsto dai commi precedenti ARCHEST SRL è sin d'ora autorizzato dal Responsabile Unico del Procedimento/Committente ad utilizzare la documentazione affidata, nonché quella prodotta nell'ambito della verifica, direttamente o tramite estrazione di copia, al solo fine di intervenire, quale attore o convenuto, parte lesa, soggetto informato dei fatti, o qualunque altro titolo, in procedimenti giurisdizionali o paragiurisdizionali, nel quale ARCHEST SRL sia coinvolto.

Nel caso in cui informazioni acquisite durante l'attività di ispezione debbano essere divulgate per obblighi di legge, RT dà comunicazione scritta, mediante Raccomandata A.R. o PEC, entro 3 giorni al Responsabile Unico del Procedimento/Committente, specificando destinatario, modalità di trasmissione, contenuto dei documenti e delle notizie trasmessi.

Le modalità di trattamento dei dati sono gestite da ARCHEST SRL secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 s.m.i., dalle norme cogenti in materia.

Qualora, per qualunque motivo, l'attività di verifica sia svolta, in toto o in parte, mentre sono in corso procedure di gara per l'affidamento dei lavori oggetto di verifica, ARCHEST SRL si impegna alla segretezza delle notizie in suo possesso.

Il Responsabile Unico del Procedimento/Committente si impegna a consentire la presenza agli ispettori ed osservatori, inviati dall'organismo di accreditamento di ARCHEST SRL durante gli audit di sorveglianza, rinnovo, straordinari relativi all'accredimento di ARCHEST SRL, previa comunicazione scritta da parte di ARCHEST SRL al Responsabile Unico del Procedimento/Committente con i nominativi degli ispettori/osservatori, la data e la presumibile durata dell'ispezione durante il contraddittorio con i progettisti, pena la rescissione del contratto in essere.

Il Responsabile Unico del Procedimento/Committente si impegna a consentire l'accesso ai dati/documenti/registrazioni/altro relativi alle commesse di verifica di progetti svolte/in svolgimento da parte di ARCHEST SRL, degli ispettori/osservatori inviati dall'organismo di accreditamento in occasione di audit di sorveglianza/rinnovo/straordinari relativi all'accredimento ARCHEST SRL.

24. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ E OBBLIGO DI ASTENSIONE

ARCHEST SRL si impegna a garantire la propria assoluta imparzialità nell'ambito dell'attività di verifica affidata e ad astenersi, dandone immediata comunicazione scritta al Responsabile Unico del Procedimento/Committente, qualora nel corso della verifica dovessero insorgere conflitti di interesse o altre situazioni di incompatibilità oggettiva o soggettiva fra gli esperti incaricati ed i progettisti, Responsabile Unico del Procedimento/Committente ed altre figure coinvolte.

ARCHEST SRL si impegna altresì a non far partecipare all'attività di verifica affidata, propri dipendenti o collaboratori interni ed esterni, che abbiano avuto nei tre anni precedenti rapporti di natura professionale e commerciale con i progettisti.

ARCHEST SRL, a tutto il personale dipendente, ai collaboratori interni ed esterni, prima di essere utilizzati, impone la dichiarazione di responsabilità circa l'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, o di commistione con i progettisti, con l'impegno ad astenersi, nei 3 anni successivi alla conclusione dell'incarico, da qualunque forma di collaborazione con gli stessi.

Agli stessi soggetti si applicano inoltre le disposizioni circa le incompatibilità di cui all'articolo 10 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

ARCHEST SRL si impegna a non utilizzare/sostituire i soggetti che ricadano in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità, anche solo potenziali, nonché quelli che, per qualunque motivo, non abbiano sottoscritto la dichiarazione sopra menzionata.

25. LIMITI DI FORNITURA

ARCHEST SRL, nello svolgimento dell'incarico non assume mai il ruolo di organo responsabile dell'esecuzione dell'opera quale, a titolo esemplificativo: progettista, direttore dei lavori, collaudatore, responsabile di commessa, responsabile di cantiere, impresa appaltatrice, impresa subappaltatrice, per cui non ne assume le relative responsabilità.

L'attività di ARCHEST SRL mantiene inalterate le responsabilità di legge di tutte le figure coinvolte nell'appalto dell'opera.

La verifica di progetto svolta da ARCHEST SRL, costituisce un serio e approfondito esame del progetto, con eventuali indagini a campione.

L'attività di verifica del progetto è svolta per il tramite di terzi (ispettori e/o esperti tecnici) di comprovata competenza/esperienza/affidabilità, abilitati ed iscritti ai rispettivi albi professionali; avendo l'ispezione caratteristica di prestazione intellettuale è pertanto suscettibile di responsabilità nei soli casi di dolo o colpa grave. L'eventuale invalidità di una più clausole del presente regolamento non pregiudicherà la validità delle restanti condizioni contrattuali che disciplinano i rapporti tra le parti e con i terzi.

L'attività di verifica del progetto è svolta sulla base dei dati, delle informazioni, dei documenti, delle registrazioni, delle evidenze, degli atti che il Responsabile Unico del Procedimento/Committente si impegna a trasmettere a ARCHEST SRL senza alcun obbligo per quest'ultima circa la verifica della veridicità/autenticità di dette informazioni, dati, documenti, relazioni, atti forniti.

Salvo i casi in cui sia contrattualmente convenuto e riportato nel contratto fra le parti, l'attività di ARCHEST SRL non comprende analisi di laboratorio, test, sondaggi, altre prove.

Nei casi in cui tali operazioni dovessero ritenersi necessarie, a giudizio di ARCHEST SRL o di altri soggetti interessati, sarà cura del Responsabile Unico del Procedimento/Committente far svolgere tutte le operazioni necessarie.

ARCHEST SRL è esonerata da ogni responsabilità circa la mancata approvazione (es. validazione del progetto da parte del Responsabile Unico del Procedimento/Committente) in relazione al giudizio espresso nel Rapporto di Verifica Finale (MOD_RAPP.F_VPV) sottoscritto da RT.

ARCHEST SRL si riserva in ogni momento il diritto di formulare osservazioni relative alla documentazione ricevuta ed eventualmente di richiedere integrazioni.

26. RECLAMI

Il Responsabile Unico del Procedimento/Committente o qualsiasi altra parte interessata, può presentare reclamo nel caso ritenga che la qualità del servizio di verifica non corrisponda a quanto riportato in questo regolamento.

Le segnalazioni ed i reclami possono essere ricevuti da ARCHEST SRL solo in forma scritta e non possono essere anonimi.

Ogni reclamo o richiesta di risarcimento nei confronti di ARCHEST SRL dovrà essere avanzata dal Responsabile Unico del Procedimento/Committente, a pena di decadenza, entro e non oltre sei mesi dall'evento che ha dato luogo alla richiesta o al reclamo.

Con riferimento alla documentazione emessa da ARCHEST SRL eventuali commenti in merito dovranno essere formulati dal Responsabile Unico del Procedimento/Committente entro 15 giorni dalla sua presentazione, trascorso tale tempo ed in assenza di commenti lo specifico documento (Rapporto di Verifica Intermedio/Rapporto di Verifica Finale) emesso si intenderà dal Responsabile Unico del Procedimento/Committente definitivamente accettato.

I reclami vengono raccolti dalla RQ che li trascrive sull'apposito modulo.

RT, entro 5 giorni lavorativi, accerta la fondatezza, l'origine, la causa del reclamo e decide in merito alla sua accettazione e trattamento.

ARCHEST SRL si impegna a comunicare per iscritto al reclamante, entro 5 gg lavorativi, dal ricevimento del reclamo, la sua accettazione o meno. In caso di mancata accettazione RT segnala le motivazioni della decisione.

In caso di accettazione segnala al reclamante quali sono i tempi previsti per la sua soluzione e il nominativo del responsabile del trattamento del reclamo stesso.

RT, nel caso di accettazione del reclamo, decide le opportune attività da svolgere (es. indagine sul esperto del gruppo di verifica, sui documenti utilizzati/redatti durante l'ispezione, audit interni, utilizzo di altro esperto, coinvolgimento di consulenti esterni, ecc.) comprese le eventuali idonee azioni correttive/preventive.

Il trattamento del reclamo, le idonee azioni intraprese da ARCHEST SRL, e la sua chiusura sono comunicate per iscritto da RT al reclamante entro 30gg dal ricevimento del reclamo.

Il reclamo si intende chiuso se il reclamante si dichiara soddisfatto del trattamento da parte di ARCHEST SRL oppure se il reclamante non invia successive comunicazioni relative all'oggetto del reclamo, entro 10gg dalla comunicazione del trattamento e della sua soluzione, da parte di RT, nulla ricevendo esso si intende chiuso per il principio del silenzio assenso.